

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Основне школе „Старина Новак“

из Београда

ЈАВНА НАБАВКА – НАБАВКА УСЛУГА

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 02/13

септембар 2013. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 02/13 дел.бр 705 од 16.09.2013. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 02/13 дел.бр.706 од 16.09.2013. године припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности: набавка услуга – достављање дневних оброка – ручка
за ученике у продуженом боравку школске 2013/2014.године
ЈН бр.02/13**

<i>Поглавље</i>	<i>Елементи конкурсне документације</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Предмет јавне набавке	3
III	Врста, количина и опис услуга, рок извршења, место испоруке добара, цена по комаду	4
IV	1.Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона	6
	2. Упутство како се доказује испуњеност услова	7
	3. Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и чл.76 - ОБРАЗАЦ 1	8
	- Изјава понуђача о обавези достављања менице за добро извршење посла	9
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VI	Образац понуде - ОБРАЗАЦ 2	15
VII	Образац изјаве о независној понуди - ОБРАЗАЦ 3	17
VIII	Модел уговора	18

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Основна школа „Старина Новак“

Адреса: Кнез Данилова 33-37, Београд

Интернет страница: www.starina.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Љиљана Живковић

број тел./факс 011/3347-633

II ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 02/13 су услуге – достављање дневних obroка – ручка за ученике у продуженом боравку у школској 2013/2014.години.

III ВРСТА, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЦЕНА ПО КОМАДУ

Набавка услуга – достављање ручка за ученике у продуженом боравку подразумева оброк прилагођен узрасту деце која похађају продужени боравак и прилагођен стандардима **и мора бити** квалитетан и у складу са нормативима утврђеним позитивним законским прописима.

Достављање куваних obroка на адресу наручиоца сваког радног дана на основу дневних поруџбина до 12,30 часова. Анкетирањем родитеља на почетку школске 2013/2014.године за услуге ручка пријавило се **156 ученика**.

	Цена достављања ручка по комаду (упакован и у термосима)	Цена достављања ручка са воћем по комаду	Цена достављања ручка са колачем по комаду
Цена без ПДВ			
Цена са ПДВ			
Број гратиса			
Донација			

Почетак испоруке: пет дана од дана потписивања уговора.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5)
- 6) *Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75 ст.2 Закона)*

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Понуђач сходно чл. 75 став 1. тачка 5. Закона мора доказати да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуђач ће у понуди доставити и стручне рефернце.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке: Набавка уџбеника број 02/13 испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач поседује дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
- 6) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА
МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу у року од 3 дана од дана закључења уговора доставити сопствену бланко меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице насловљену на ОШ „Старина Новак“ из Београда, ул. Кнез Данилова 33-37, у износу 10% од вредности уговора, са клаузулом „без протеста“, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговора.

Место: _____
Датум: _____

Понуђач

М.П.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити на адресу: ОШ „СТАРИНА НОВАК“ , Кнез Данилова 33-37, 11120 Београд са знаком: **„Понуда за јавну набавку услуга – набавка дневних obroка, ЈН бр 02/13 - НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **26.09. 2013.год. до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОШ „Јован Ристић“ Беле Бартока 48а, 11211 Београд-Борча са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга - набавку дневних obroка, ЈН бр. 03/2013 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга - набавку дневних obroка, ЈН бр. 03/2013 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга - набавка дневних obroка, ЈН бр. 03/2013 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - набавка дневних obroка, ЈН бр. 03/2013 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4. **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

4.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана, од дана достављања фактуре и комплетне документације понуђача, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука оброка.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

4.2. Захтев у погледу рока - испоруке добара

Пет дана од дана потписивања уговора.

4.3. Захтев у погледу места испоруке

На адресу наручиоца.

4.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5. **ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

6. **ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

7. **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, путем факса на број. 011/3347-633 или путем електронске поште на адресу sekretar@starina.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр 02/13“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

8. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

9. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

10. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио већи број гратиса, у случају да су понуђачи понудили и исти број гратиса, биће прихваћена понуда оног понуђача који је понудио већу донацију.

11. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail sekretar@starina.rs или факсом на број 011/3347-633. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

12. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

13. ОТВАРАЊЕ ПРИСПЕЛИХ ПОНУДА

Отварање приспелих понуда ће се вршити у **ОШ „Старина Новак“, Кнез Данилова 33-37, Београд , у канцеларији секретара школе, последњег дана рока за достављање понуда са почетком у 12 сати.**

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку
услуга - достављање дневних obroка – ручка за ученике у продуженом боравку школске
2013/2014.године - **ЈН број 02/13**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	

	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
--	--	--

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

3) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ. _____
(навести предмет јавне набавке)

Укупна цена без ПДВ-а-ручак	
Укупна цена без ПДВ-а-ручак-воће	
Укупна цена без ПДВ-а-ручак-колач	
Укупна цена без ПДВ-а - упакован	
Укупна цена са ПДВ-ом-ручак	
Укупна цена са ПДВ-ом-ручак-воће	
Укупна цена са ПДВ-ом-ручак-колач	
Укупна цена са ПДВ-ом - упакован	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Место и начин испоруке	
Број гратиса	
Донација	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____ даје:
(Назив понуђача)

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке-услуга – набавка дневних obroka бр 03/13, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

_____ М П. _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА – ДОСТАВЉАЊЕ ДНЕВНИХ ОБРОКА

Закључен између:

Наручиоца ОШ „Старина Новак“

са седиштем у Београду, улица *Кнез Данилова 33-37*

ПИБ: *101520735*, Матични број: *07004419*

Телефон: *011/3239-234, 3347-633*

кога заступа *Влада Вучинић, директор школе*

(у даљем тексту: *Наручилац*)

и _____

са седиштем у....., улица.....

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:

Телефон:..... Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту *Испоручилац*),

Основ уговора:

ЈН Број: *02/13*

Број и датум одлуке о додели уговора:

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка дневних оброка за ученике у продуженом боравку за школску 2013/14. годину

Члан 2.

Овим Уговором се утврђују међусобна права и обавезе Наручиоца и Испоручиоца за припрему и достављање дневних оброка за ученике, и то у свему према захтевима из Конкурсне документације и Понуде Испоручиоца број _____ од _____, која је саставни део Уговора.

Члан 2.

Уговорена цена оброка (ручка) износи: _____

Плаћање се врши по испостављању рачуна који Испоручилац доставља Наручиоцу сваког 30. у месецу.

Члан 3.

Испоручилац се обавезује да ће испоруку добара из члана 1. овог Уговора обављати по договору, а Наручилац се обавезује да до 10 часова свакога дана телефоном поручи за наредни дан потребан број и врсту оброка .

Члан 4.

Пријем оброка од стране Наручиоца врши се путем доставнице, која је основ за обрачун испоручених, односно примљених оброка.
Доставница мора бити читко потписана.

Члан 5.

Испоручилац се обавезује да изврши испоруку оброка радним данима до 12,30 часова, својим доставним возилом, у својој амбалажи и опреми.
Испорука укључује транспорт и истовар оброка до кухиње у ОШ „Старина Новак“, Кнез Данилова 33-37, Београд.

Члан 6.

Испоручилац се обавезује да ће храна коју испоручује Наручиоцу бити квалитетна и у складу са нормативима утврђеним позитивним законским прописима.

Члан 7.

Уколико Испоручилац својом кривицом не изврши испоруку у уговореном року, Наручилац може да једнострано раскине уговор због неиспуњења уговорене обавезе, на терет трошкова Испоручиоца.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да испоручену храну чува и дели под одговарајућим условима и да свакодневно по добијању топлог оброка, одмах оставља у одговарајућу посуду узорак од примљене хране, који ће чувати 72 сата у расхладном уређају.
Наручилац се обавезује да ће оброке примљене од Испоручиоца делити конзументима најкасније у року од два сата од момента пријема.

Члан 9.

Наручилац је дужан да посуђе и амбалажу у којима се допрема оброк, чува и исте враћа Испоручиоцу истог дана у поподневним часовима.

Члан 10.

Испоручилац се обавезује да, приликом обрачуна, утврђену обавезу Наручиоца умањи за понуђени број гратиса и
то: _____

Члан 11.

Испоручилац се обавезује да, на име донације Школи, обезбеди за прославу Дан школе кетеринг услуге у вредности од _____, а за прославу школске славе - Светог Саве кетеринг услуге у вредности од _____.

Члан 12.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора са роком важности 30 дана дужим од уговорног рока за коначно извршење посла доставља се оригинал **сопствена бланко меница, са клаузулом „без протеста“, прописно потписана и оверена са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице.**

Понуђач је дужан да у року од 3 дана од потписивања уговора достави меницу школи.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да све евентулане измене овог Уговора регулишу Анексом који ће бити саставни део овог Уговора.

У случају спора по овом Уговору, уговорне стране настојаће да исти реше мирним путем, а у случају супротног уговарају надлежност Трговинског суда у Београду.

Члан 14.

Овај Уговор се закључује за школску 2013/2014.г.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по његовом потписивању свака уговорна страна добија по 3 (три) примерка.

Испоручилац

Наручилац